



"3 étapes clé dans l'implantation d'un outil informatique"

01.12.2023

Introduction

Que tu souhaites réduire le temps que tes équipes mettent à répondre aux requêtes des clients ou intégrer un outil qui simplifie le suivi des commandes ou la communication entre les achats et la production, tout projet de transformation numérique vient répondre à une problématique spécifique que rencontre une organisation.

Dans un monde des affaires en constante évolution, on veut aller plus vite et travailler de façon efficiente pour rester compétitif et pertinent. Ce guide est conçu pour donner aux fondateurs les informations et les considérations stratégiques nécessaires pour entreprendre un parcours de transformation digitale réussi.

1. Pourquoi intégrer des technologies numériques

La réponse la plus simple ? Simplifier les processus d'affaires. Offrir aux clients la meilleure expérience possible. Garantir aux collaborateurs moins de travail répétitif sans beaucoup de valeur ajoutée. Et j'en passe. Avant de commencer, identifie le problème que tu souhaites résoudre.

⇒ **Avant de commencer, identifie le problème que tu souhaites résoudre.**

🔑 Trois choses à considérer pour chaque nouveau projet:

1. **Alignement stratégique** : en quoi le projet répond à tes objectifs commerciaux et en quoi il sert pour la rentabilité de l'entreprise sur le long terme.
 2. **Avantage concurrentiel** : de quelles façons le projet peut donner à l'entreprise un avantage distinct sur le marché.
 3. **Intégration dans les processus déjà en place** : comment le ou les nouveaux outils vont-ils s'intégrer aux processus existants ? On veut simplifier le processus et non ajouter des étapes qui pourraient causer des frustrations aux employés et/ou aux clients.
-

2. Audit

Avant de lancer l'intégration ou le remplacement d'un outil, il est crucial de mener un audit complet des processus actuels. Prenons l'exemple d'une entreprise qui utilise un fichier Excel pour faire le suivi des prospects générés par ses équipes de vente via différentes initiatives: campagnes publicitaires Facebook, événements présents ou en ligne, email de prospections, etc.

Identification des points de pénibilité

- Combien de temps passe l'équipe à mettre à jour le fichier Excel, en quoi un nouvel outil peut nous faire gagner du temps ?
- Quel est le risque de perte d'informations dû au processus manuel ?
- L'équipe contacte-t-elle systématiquement tous les prospects rencontrés à chaque événement ? Si non, est-ce par manque de temps ? Existe-t-il un processus en place pour s'assurer qu'il n'y ait pas de doublons dans les relances, etc.

⇒ **Quantifier le temps perdu et la perte de revenus dû à l'absence d'un outil approprié, l'impact sur le moral des employés et la performance globale de l'entreprise.**

Identification de technologies pertinentes

- Discuter avec les équipes concernées des technologies à envisager correspondant à vos besoins et objectifs commerciaux spécifiques
- Y a-t-il déjà un outil utilisé en entreprise qui pourrait répondre à vos besoins ou une technologie que votre équipe maîtrise déjà ou pourrait apprendre ?
- Garder en tête l'importance d'avoir un outil flexible pour répondre aux tendances du marché en constante évolution
- Explorer les technologies émergentes telles que l'IA, les chatbots, et autre outil d'automatisation

⇒ **Penser à demain ! La clé est de construire une infrastructure digitale scalable et adaptable aux évolutions futures.**

Partenariats stratégiques

- Explorer les collaborations et partenariats potentiels pertinents pour le projet
- Interroger un professionnel qui peut conseiller et accompagner l'intégration de l'outil sans heurts.
- Pour garantir le succès optimal du projet, impliquer les équipes internes dès le début.

3. Mise en place du projet

⇒ **Envisager l'adoption d'une nouvelle technologie comme un processus continu plutôt qu'un projet ponctuel.**

Calendrier de mise en oeuvre

- Élaborer un calendrier et un budget réaliste avec des phases clairement définies pour la mise en œuvre
- Définir des jalons critiques pour suivre les progrès et garantir que le projet reste sur la bonne voie et assigner une équipe dédiée
- Établir des métriques claires pour mesurer le retour sur investissement et garantir la viabilité financière du projet
- Établir un cadre pour évaluer régulièrement les progrès et apporter les ajustements nécessaires

Gestion des données et sécurité

- Définir comment les données seront collectées, gérées et utilisées, surtout si vous travaillez avec des prestataires externes

- Mettre en œuvre des mesures de sécurité robustes pour protéger les informations sensibles et assurer la conformité avec les réglementations sur la protection des données.

Atténuation des risques et gestion du changement

- Identifier les risques potentiels associés à l'intégration du nouvel outil et élaborer une stratégie robuste pour les atténuer et faire face aux défis imprévus de manière efficace.
- Développer un plan complet pour gérer le changement parmi les collaborateurs.
- Mettre en place des programmes de formation pour doter les employés des compétences nécessaires
- Mettre en place des stratégies pour recueillir et intégrer les retours utilisateurs pour une amélioration continue

Conclusion

Avant de vous lancer dans un projet d'intégration d'un outil numérique, il est crucial de mener un audit complet de vos processus actuels. Cet audit sert de base pour une prise de décision éclairée, garantissant que la transformation est alignée avec vos besoins et défis commerciaux uniques.

Tout aussi critique est le choix d'un partenaire fiable pour naviguer avec succès dans ce parcours de transformation. Le bon partenaire peut fournir une expertise, un soutien et des conseils, impactant significativement le succès global de votre initiative de transformation digitale.

*L'usage du masculin dans ce guide a pour unique but d'alléger le texte.**